

|                                                                                                                                                                                      |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ<br>ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА"<br>ИНН: 4307003337; ОГРН: 1024300607858                                                                           | стр. 1 из 1 |
| <b>Конфиденциально!</b> Допускается к<br>использованию/ознакомлению работниками КОГБУ<br>ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ<br>ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА" и<br>контролирующими органами. |             |

## КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА"

### ИНСТРУКЦИЯ

Дата: 20.02.2024

№ 8

#### по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных

Настоящая инструкция определяет порядок учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА" (далее - ИСПДн).

Порядок допуска работника к работе с персональными данными:

- утверждение приказом о допуске к обработке персональных данных перечня должностей работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей (далее - Перечень);
- прохождение первичного инструктажа, включающего ознакомление со всеми нормативными документами, регламентирующими работу с персональными данными, согласно Инструкции по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с персональными данными с внесением соответствующей информации в Журнал учёта прохождения первичного инструктажа сотрудниками, допущенными к работе с персональными данными в ИСПДн;
- внесение записи в Журнал учёта прав доступа к ИСПДн.

Допуск работника к персональным данным прекращается:

- в случае обнаружения нарушений порядка обработки персональных данных до выяснения и устранения причин нарушений;
- в случае увольнения сотрудника с момента подписания приказа об увольнении;
- при изменении его служебных обязанностей с момента утверждения нового Перечня.

Ответственный за  
обеспечение безопасности  
персональных данных

  
(подпись, печать)

Тутынин Сергей  
Владимирович