

(КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА")

ИНСТРУКЦИЯ

Дата: 20.02.2024

№ 7

по работе со съемными носителями, содержащими персональные данные

1. Общие положения

Цель настоящей Инструкции заключается в доведении до всех работников правил использования защищаемых носителей информации и достижения эффективного использования защищаемых носителей информации.

Все защищаемые носители конфиденциальной информации делятся на съемные машинные носители информации (далее – СМНИ) и накопители на жёстких магнитных дисках (НЖМД).

СМНИ являются средством передачи и хранения различной информации в электронном виде. Нарушения правил использования СМНИ приводят к утечке информации ограниченного доступа, нарушению функционирования телекоммуникационных систем, утрате и искажению информации, что может нанести ущерб КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА". Наиболее часто встречаются СМНИ в виде USB-флеш накопителей, CD (DVD)-R или CD-RW дисков, различных типов карт флеш памяти, мультимедийных устройств, сотовых телефонов (смартфонов коммуникаторов), внешних жестких дисков, цифровых фотоаппаратов и видеокамер. Требования настоящей Инструкции обязательны для всех работников КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА".

Настоящая Инструкция распространяется на любые устройства независимо от интерфейсов подключения, способные подключаться к телекоммуникационному оборудованию, компьютерам, иным служебным техническим средствам и использоваться в качестве СМНИ.

Настоящая Инструкция не распространяется на СМНИ, предназначенные для записи и хранения сведений, составляющих государственную тайну. Все СМНИ, используемые в КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА" делятся на служебные и личные. СМНИ регистрируются в Журнале учёта машинных носителей информации, предназначенных для хранения конфиденциальной информации в структурном подразделении, использующем этот СМНИ.

2. Порядок подключения СМНИ

Использование СМНИ осуществляется только при наличии служебной необходимости в порядке, определенном настоящей Инструкцией или иными документами КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА".

Для работы со СМНИ, содержащими конфиденциальную информацию и персональные данные, должны использоваться автоматизированные рабочие места (АРМ), в том числе и портативные компьютеры, оборудованные программным обеспечением, предназначенным для контроля внешних носителей.

Все АРМ, на которых используются СМНИ, должны быть предварительно оснащены лицензионным антивирусным программным обеспечением с организацией обязательного оперативного обновления антивирусных баз.

3. Порядок использования СМНИ

СМНИ используются работниками КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА" для обеспечения производственной деятельности. Доступ к СМНИ должен производиться только с АРМ, к которому СМНИ подключен в данный момент.

Информация, сохраненная на СМНИ с рабочих мест КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА", не является частной собственностью работника, а составляет часть внутреннего документооборота КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА". СМНИ не гарантируют 100% сохранность информации, соответственно, запрещается хранение информации только на СМНИ без мер резервирования. Информация ограниченного доступа должна храниться только на служебных СМНИ.

При использовании СМНИ категорически запрещается:

- умышленно заносить в ИСПДн КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА" вирусы или любые вредоносные программы, а также умышленно распространять их за пределы ИСПДн КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА";
- подключать служебные СМНИ к домашним компьютерам, если данные СМНИ содержат информацию ограниченного доступа;
- использовать не зарегистрированные СМНИ;
- хранить на личных СМНИ документы и сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа согласно действующему законодательству;
- несанкционированное использование любых средств и способов, позволяющих скрывать содержание информации, хранимой на СМНИ.

При работе со СМНИ работники КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА" обязаны:

- не допускать повреждений СМНИ при хранении и эксплуатации;
- не запускать программное обеспечение, хранящееся на СМНИ;
- создавать копии информации, хранимой на служебных СМНИ;

Запрещается обрабатывать с помощью СМНИ любые изображения, текст, программный код и иные материалы, которые:

- могут быть признаны нелегальными или неэтичными;
- могут призывать к действиям, выполнение которых нанесет или может нанести ущерб КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА";
- могут отрицательно влиять на производительность ИСПДн КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА", включая локальную сеть и другие средства связи и обработки информации;
- могут привести к возникновению каких-либо судебных споров или конфликтов с участием КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА";
- являются предметом авторского права, защищенного законодательством, а разрешение на их использование у отправителя в том или ином виде отсутствует.

При использовании СМНИ работникам КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА" рекомендуется:

- не хранить СМНИ вблизи промышленных и/или бытовых приборов, генерирующих сильное электромагнитное излучение или имеющих магнитный контур в своей конструкции;
- не работать с информацией непосредственно со СМНИ;
- во избежание потери информации отключать СМНИ средствами операционной системы (безопасное отключение СМНИ);
- не выносить за пределы КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА" СМНИ, содержащие документы и сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

4. Порядок передачи СМНИ

При передаче СМНИ другим организациям или иным получателям ответственный пользователь должен пройти процедуру вывода из эксплуатации СМНИ. Т.е. вывести из эксплуатации (снять с учета).

Передача СМНИ в пределах КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА" третьим лицам осуществляется в соответствии с требованиями конфиденциального документооборота КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА", при этом при передаче СМНИ, содержащих персональные данные, третьим лицам обязательно должен быть составлен акта приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение правил эксплуатации съемных носителей персональных данных при выполнении непосредственных работ с носителями несет пользователь ИСПДн.

Контроль выполнения пользователями установленных правил эксплуатации съемных носителей персональных данных, осуществляет ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

Специалисты КОГБУ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ "ЦПД Г. СОСНОВКИ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА", нарушившие требования настоящего порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.