

**Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
и содействия семейному устройству г. Сосновки Вятскополянского района»**

ПРИКАЗ

«15» 01 2024 г.

№ 07

**О проведении инструктажа
на рабочем месте**

В соответствии с пп. 13-24, 87 «Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) и целевого инструктажа учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу учреждения, ведение и хранение журнала регистрации инструктажа возложить на специалиста по охране труда Суворова Т.Д.

Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) педагогическому персоналу учреждения ведение и хранение журнала регистрации инструктажа возложить на заместителя директора по ВР Э.В. Зиничеву

2. Освободить от прохождения инструктажа на рабочем месте работников в соответствии с утвержденным перечнем профессий и должностей.

3. Утвердить Перечень профессий и должностей, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (Приложение 1), Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению инструктажа на рабочем месте (Приложение 2).

4. Утвердить и ввести в действие следующие программы инструктажей:

- Программа первичного инструктажа для библиотекаря;
- Программа первичного инструктажа для бухгалтера;
- Программа первичного инструктажа для водителя;
- Программа первичного инструктажа для водителя школьного автобуса;
- Программа первичного инструктажа для воспитателя;
- Программа первичного инструктажа для врача-педиатра;
- Программа первичного инструктажа для главного бухгалтера;
- Программа первичного инструктажа для директора;
- Программа первичного инструктажа для заведующего хозяйством;
- Программа первичного инструктажа для заместителя директора;
- Программа первичного инструктажа для кастелянши;
- Программа первичного инструктажа для кухонного рабочего;

- Программа первичного инструктажа для машиниста по стирке и ремонту белья и спецодежды;
 - Программа первичного инструктажа для медицинской сестры;
 - Программа первичного инструктажа для музыкального руководителя
 - Программа первичного инструктажа для педагога-организатора отделения дополнительного образования;
 - Программа первичного инструктажа для педагога-психолога;
 - Программа первичного инструктажа для повара;
 - Программа первичного инструктажа для помощника воспитателя;
 - Программа первичного инструктажа для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
 - Программа первичного инструктажа для секретаря;
 - Программа первичного инструктажа для социального педагога;
 - Программа первичного инструктажа для специалиста по охране труда;
 - Программа первичного инструктажа для сторожа;
 - Программа первичного инструктажа для уборщика служебных помещений;
 - Программа первичного инструктажа для учителя-логопеда;
 - Программа первичного инструктажа для швеи;
 - Программа первичного инструктажа для шеф-повара;
5. Проводить:

–первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, не освобожденными от прохождения инструктажа на рабочем месте, а также для лиц, проходящих производственную практику. Первичный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования охраны труда обязательные для усвоения работником, согласно Перечня инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа;

–повторный инструктаж со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев (с 10 января по 20 января; с 10 июля по 20 июля; (если нет необходимости установления иного срока)). Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования охраны труда обязательные для усвоения работником, согласно Перечня инструкций по охране труда, по оказанию первой помощи и электробезопасности для ознакомления при проведении первичного инструктажа;

–внеплановый инструктаж в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий

труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя;

—целевой инструктаж перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне помещений организации, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КОГБУ для детей-сирот «ЦПД г. Сосновки Вятскополянского района»



 Н.И. Гурченко

С приказом ознакомлена:

 Э.В. Зиничева

 Т.Д. Суворова

**Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
и содействия семейному устройству г. Сосновки Вятскополянского района**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета


Т.Д. Суворова
«15» 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КОГБУ для детей-сирот «ЦПД г.
Сосновки Вятскополянского
района»


Н.И. Гурченко
«15» 01 2024 г.

**Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения
первичного инструктажа по охране труда**

№, п/п	Должность/профессия
1.	Библиотекарь
2.	Бухгалтер
3.	Водитель школьного автобуса
4.	Воспитатель
5.	Врач-педиатр
6.	Главный бухгалтер
7.	Директор
8.	Заведующий хозяйством
9.	Заместитель директора
10.	Машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды
11.	Медицинская сестра
12.	Музыкальный руководитель
13.	Педагог-организатор отделения дополнительного образования
14.	Педагог-психолог
15.	Повар
16.	Помощник воспитателя
17.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
18.	Секретарь
19.	Социальный педагог
20.	Специалист по охране труда
21.	Сторожа
22.	Уборщик служебных помещений
23.	Учитель-логопед
24.	Швея

№, п/п	Должность/профессия
25.	Шеф-повар

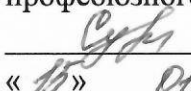
Количество работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда – 25

**Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
и содействия семейному устройству г. Сосновки Вятскополянского района**

СОГЛАСОВАНО

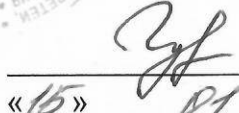
Председатель

профсоюзного комитета

 Т.Д. Суворова
«15» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГБУ для детей-сирот
«ЦПД г. Сосновки
Вятскополянского района»

 Н.И. Гурченко
«15» 09 2024 г.

**Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению
первичного инструктажа по охране труда**

№, п/п	Должность/профессия
1.	Библиотекарь
2.	Бухгалтер
3.	Водитель школьного автобуса
4.	Воспитатель
5.	Врач-педиатр
6.	Главный бухгалтер
7.	Директор
8.	Заведующий хозяйством
9.	Заместитель директора
10.	Машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды
11.	Медицинская сестра
12.	Музыкальный руководитель
13.	Педагог-организатор отделения дополнительного образования
14.	Педагог-психолог
15.	Повар
16.	Помощник воспитателя
17.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
18.	Секретарь
19.	Социальный педагог
20.	Специалист по охране труда
21.	Уборщик служебных помещений

№, п/п	Должность/профессия
22.	Учитель-логопед
23.	Швея
24.	Шеф-повар

Количество работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа по охране труда – 24